

附件2、113年苗栗縣政府暨所屬機關學校員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

113年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
一、推廣與宣導	(一)宣導管道	<p>1. 人事處處長於縣務會議專案報告方案重點內容，讓縣長、各處(局)長知悉，合力支持推動。</p> <p>2. 由人事處及所屬各級主管利用人事主管會報、各處(局、科)務會議及辦理各訓練研習時宣導。</p> <p>3. 各訓練課程開始前，播放人事總處員工協助方案微電影、本府宣導短片等，建立同仁概念。</p> <p>4. 新進人員辦理到職手續時，一對一介紹方案內容，並給予宣導DM。</p> <p>5. 成立「EAPs業務網頁專區」，彙集相關規定、表件、注意事項、活動訊息等資訊，供同仁參考運用。</p> <p>6. 每季發行一期關懷季刊，彙集心理、法律、財務、健康、生活知識、權益等資訊。</p> <p>7. 製作文宣品(宣導DM、宣傳小物)、宣導動畫，辦理有獎徵答，好書推薦資訊等。</p>	<p>普及本府暨所屬機關學校各級主管及同仁認識本府員工協助方案實施計畫(如具體措施、申請方式、聯絡窗口等)。</p> <p>專人說明，增進新進人員對於本方案之認識。</p> <p>即時更新維護相關資訊，方便同仁查詢使用。</p> <p>提供同仁各服務面向相關資訊。</p> <p>多樣化宣導方式，加深同仁印象。</p>	113年1月至12月	EAPs專案小組及各單位
		<p>■將e等公務園+學習平台線上課程「員工協助方案推動成效力-員工協助方案之定義及內涵」訂為本府113年度數位學習組裝課程。</p>	<p>協助同仁增進了解EAP相關知識。</p>		

附件2、113年苗栗縣政府暨所屬機關學校員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

113年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表					
項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
二、工作 工作 面	(一)專責人員專業職能訓練	■辦理「EAP新趨勢-發掘問題與因應作為」研習。	強化專責人員在服務同仁時，如何在機關內強化推動與執行方式及對於EAP實務上所需技巧之認識與熟練。	暫定113年3月	EAPs專案小組
	(二)工作適應	幫助新進同仁適應工作環境輔導機制(工作輔導、EAPs方案導入、生活需要協助-如租宿資訊、相關權益說明)。	協助新進同仁儘速熟悉工作環境。	員工報到日起	人事處及各單位
		■相關研習規劃： 1.辦理「新進人員基礎職能養成班」研習。	為利新進同仁瞭解公務人員法律與權利義務等規定，為法制及權益觀念奠基。	暫定113年5月	考訓科
		2.辦理「職場適應沒煩惱」研習。	協助新進同仁學習職場人際與溝通等相關知識，以幫助其盡快適應職場。	暫定113年4月	EAPs專案小組
	(三)權益諮詢服務	提供員工權益諮詢服務，並提供申訴管道。	保障同仁自身權益，專心致力於公務，提高組織效能。	員工任職期間	人事處各科

附件2、113年苗栗縣政府暨所屬機關學校員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

113年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表					
項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
三、生活面	(一)法律諮詢	1. 提供同仁本府法制人員法律諮詢服務協助(消保官-具律師資格： <u>每週二上午9時~11時-同仁專屬時段</u>)。 2. 結合本縣法扶資源，轉介同仁工作面、生活面法律諮詢管道。 3. 提供公費特約律師事務所法律諮詢服務。 4. 辦理「職場法律知識暨實務案例分享」座談。	提供個人及團體諮詢服務及聯絡資訊，協助同仁解決法律上所遭遇之困境。 協助同仁強化職場相關法律觀念。	員工任職期間 暫定113年7月	消費者保護官 行政處法制科及法扶基金會-苗栗分會 特約律師事務所(饒斯棋) EAPs專案小組
	(二)理財諮詢	1. 提供稅務相關問題諮詢及協助(納保官-具稅務、法律專業主管： <u>每週三上午9時~12時-同仁專屬時段</u>)。 2. 提供同仁投資理財規劃問題諮詢管道。 3. 提供同仁債務處理問題諮詢服務管道。 ■相關研習規劃：辦理「開啟投資之門」研習。	協助同仁解決稅務、財務上所遭遇之問題。 介紹同仁相關投資理財知識，強化投資理財觀念。	員工任職期間 暫定113年6月	稅務局(納稅者權利保護官) 特約馴錢師財商研究中心與特約銀行 法扶基金會-苗栗分會 EAPs專案小組

附件2、113年苗栗縣政府暨所屬機關學校員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

113年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
三、生活面 (續)	(三)家庭關係(婚姻、親子、家庭照護等)諮詢	<p>1. 提供家庭(代際溝通)及婚姻(含兩性)相關問題諮詢管道。</p> <p>2. 建置「友善育兒園區」(網址：https://bit.ly/3aC0Iw6)，提供同仁各項懷孕、生產、產後護理、托育照護資源等資訊。</p> <p>3. 建構本縣特約托育/托嬰/課後照顧機構地點，查詢地點、性質及優惠，便利同仁點閱運用。</p> <p>■相關研習規劃：</p> <p>1. 辦理「家庭必修學分」研習</p> <p>2. 辦理「親子溝通術」研習</p> <p>3. 辦理「長照與生活之平衡」研習</p>	<p>協助同仁解決家庭及婚姻上所遭遇之困境。</p> <p>協助同仁建立良好的家庭及親子關係。</p> <p>協助同仁解決照顧家中長輩可能面臨的問題，學習在照顧長輩及生活中取得平衡。</p>	<p>員工任職期間</p> <p>暫定113年5月</p> <p>暫定113年10月</p> <p>暫定113年9月</p>	<p>家庭教育中心</p> <p>EAPs專案小組</p>
四、健康面	(一)飲食營養與身體保健	<p>1. 提供醫療及衛教諮詢服務。</p> <p>2. 與縣內外15家醫院、診所等簽訂特約，減免掛號費，醫療費用、健檢費用折扣及健康諮詢等服務。</p> <p>■辦理促進身體健康研習</p> <p>1. 辦理「穴道、筋絡按摩一把罩」研習</p> <p>2. 辦理「徒手健身法」研習</p>	<p>協助同仁解決醫療保健上所面臨問題。</p> <p>為協助同仁建立正確身體保健與飲食知識及良好運動觀念。</p>	<p>員工任職期間</p> <p>暫定113年5月</p> <p>暫定113年8月</p>	<p>本縣18衛生所、縣內外醫療機構</p> <p>EAPs專案小組</p>

附件2、113年苗栗縣政府暨所屬機關學校員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

113年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
四、健康面 (續)	(二)心理健康促進	■辦理促進心理健康研習或活動 辦理「跳脫壓力框架 從此更快樂」研習	為協助同仁在面對壓力狀態下，學習放鬆、紓壓技巧及觀念。	暫定113年4月	EAPs專案小組
	(三)心理諮商	1. 設置員工諮商室，提供隱私及保密會談空間。 2. 協助轉介個案由專業 公費特約 心理諮商師進行諮商，過程保密，且兼具倫理責任。 3. 諮商服務申請制度： 向本府心理健康中心單一窗口申請，另請本府人事處或服務機關、學校人事人員協助聯繫。	協助同仁心理健康促進及增進人際關係(職場、家庭)和諧。	員工任職期間	EAPs專案小組 本府心理健康中心與特約諮商心理師
五、組織面	(一)組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善等相關協助。	1. 提供組織管理諮商服務資源。 2. 由各處人事業務窗口擔任專案通報窗口，若同仁出現需要協助情形，即時通報本專案服務人員，啟動協助機制。	協助同仁面對工作中重大事件及因應。	113年1月至12月	特約興智國際企業管理整合諮詢有限公司與鍾燕宜教授 各單位及EAPs專案小組
	(二)關懷員(志工)關懷聯絡協助機制	由各單位關懷員(志工)平時關懷同仁，若有需要協助個案，通報人事處專責窗口，運用本方案協助資源及服務措施，幫助同仁。 ■辦理培養關懷員(志工)所需能力研習 辦理「強化關懷聯絡員知能」工作坊	培養本府(含所屬)關懷員(志工)助人技巧、關懷能力及對協助資源之了解，發揮同儕互助情誼，傾聽、陪伴、轉介專業諮商資源等協助機制。	113年1月至12月 暫定113年4月	各單位及EAPs專案小組

附件2、113年苗栗縣政府暨所屬機關學校員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表

113年員工協助方案具體措施暨辦理期程一覽表					
項目	措施	具體作法、訓練名稱	辦理目的	辦理時間	主辦/相關資源
六、 管理 面	領導統 御、面談 技巧、危 機處理、 團隊建立 等協助服 務	■辦理增進主管管理職能 研習： 辦理「工作分配術」研習	為增進主管業務分 配技巧與面臨突發 或重大壓力事件因 應及管理知能。	暫定113年5月	EAPs專案小組